

N° de Oficio: **051 /2018**  
Fecha: **04/04/2018**  
Asunto: **Informe Mensual de marzo**  
Tipo de Información: **Pública**

**ING. JOSÉ REFUGIO RIOS CARRILLO**  
**ENCARGADO DE DESPACHO DE LA UAIP Y ARCHIVO MUNICIPAL**  
**JERÉCUARO, GTO.**  
**P R E S E N T E:**

La que Suscribe, **C. Griselda Zárraga Alcántar, Jefa de Desarrollo Económico, Ecología y Turismo**, me dirijo a Usted de la manera más atenta y respetuosa para hacerle entrega del informe mensual de actividades de la jefatura que tengo a mi cargo correspondiente al mes de marzo 2018, de manera impresa y digital.

### **REPORTE DE ACTIVIDADES MES DE MARZO 2018**

#### **DESARROLLO ECONÓMICO**

##### **PROGRAMA FOMENTO AL AUTOEMPLEO**

- ✓ Se asesoraron 8 personas con respecto al funcionamiento del programa.
- ✓ Se realizó la entrega de 4 proyectos.
- ✓ Se dieron pláticas a alumnos de 4° semestre el bachillerato CECYTE con respecto al funcionamiento del programa.

##### **PROGRAMA FONDOS GUANAJUATO**

- ✓ Se asesoraron 11 personas con respecto al funcionamiento del programa, generando así 8 citas con el ejecutivo de fondos Guanajuato.
- ✓ Se dieron pláticas a alumnos de 4° semestre el bachillerato CECYTE con respecto al funcionamiento del programa.

***“2018, Año de Manuel Doblado, Forjador de la Patria”***

#### **SERVICIO CAE**

- ✓ Se tramitaron 3 permisos de uso de suelo para el giro de: tienda de abarrotes con venta de cerveza y parque recreativo.
- ✓ Se realizaron 3 renovaciones de factibilidad de uso de suelo.
- ✓ Se apoyó a contribuyente a realizar declaración bimestral ante el SAT.
- ✓ Se dieron de alta 2 personas en el RIF, a través del SAT.

#### **SERVICIO VINCULACION AL EMPLEO**

- ✓ Se realizó la difusión de vacantes para la empresa THERBAL.
- ✓ Se dieron pláticas a alumnos de 4° semestre del bachillerato CECYTE con respecto al funcionamiento del servicio.

#### **PROGRAMA MI PLAZA**

- ✓ Se entregó documentación en SEDES (Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable) para participar en el programa.

#### **PROGRAMA EN MARCHA**

- ✓ Se entregó documentación de 16 solicitantes en SEDES (Secretaría de Desarrollo Económico Sustentable) para participar en el programa.
- ✓ Se recabó documentación y se llenaron formatos de 16 solicitantes para acceder al programa.
- ✓ Se obtuvieron 20 cotizaciones para solicitantes que demandaban el programa.

## **ECOLOGÍA**

### **Actividades del mes de marzo del área de Ecología**

- 1.-Se participó en la semana de la prevención dando capacitación a alumnos de centros de estudios de cabecera municipal sobre temas ecológicos.
- 2.-Se lleva a cabo la reunión del consejo del área natural sierra de agustinos en el ejido Piedras de Lumbre con la participación de los municipios de Acambaro y Tarimoro así como el instituto de Ecología del Estado y dependencias involucradas en el proyecto de conservación del área natural protegida.
- 3.- Se realizó recorrido con el personal de ecología en la comunidad de san Antonio del Varal para la implementación del proyecto de reforestación del área.
- 4.- Se realizó la inspección de podas y talas en las comunidades de Santa María, Rancho Nuevo, Estanzuela de Romero, Puruagua, Puruaguita, Chilarrillo, Puriantzicuaro.
- 6.- Se realizó la valoración de zonas siniestradas por incendios en Sabanilla y Pilas de Puruagua.
- 7.- Asistimos a la reunión de evaluación del módulo SEVAT.

## **TURISMO**

### **Actividades del mes de marzo del área de Turismo**

- Revisión de pase de los sabinos para evento que se llevara a cabo en semana santa “paseo en lancha”
- Se terminó el PBR y la MIR, así mismo se entregó a quien corresponde.
- Suben publicaciones en la página de Face Book
- Se asistió a la inauguración del RIF.
- Junto con protección civil se realizó la visita a la presa del juguete para revisión.
- Asistí al evento de “seguimiento y acciones en Jerécuaro”.
- Salida a Guanajuato a entregar solicitud de apoyo a Alma Zita Aguilera Flores Directora De Atención A La Cadena Productiva Artesanías E Industrias En Desarrollo.
- Se recibió una invitación por parte de presidencia de Salvatierra para asistir a la feria de la larga y la quesadilla la cual se atendió (solicitaron la participación de una cocinera de nuestro municipio para el mes de junio).
- Se asistió a reunión de evaluación del módulo SEVAT de la plataforma tecnológica realizada por la procuraduría ambiental.
- Se atendieron llamadas y personas que asisten a la oficina.

***“2018, Año de Manuel Doblado, Forjador de la Patria”***

- Se acudió a algunos lugares de cabecera municipal para tomar fotografías y subirlas a la página de face book.
- Asistí al evento cívico en conmemoración del natalicio de Benito Juárez.
- Se apoyó para la planeación y realización del paseo en lancha que se llevó a cabo los días 30 y 31 de marzo y 1 de abril.
- Además de estar al pendiente del proyecto de los telares que están en proceso.

Sin otro particular por el momento me despido de Usted, no sin antes enviarle un cordial y afectuoso saludo.

**ATENTAMENTE**

---

**C. Griselda Zárraga Alcántar**  
**JEFA DE DESARROLLO ECONÓMICO, ECOLOGÍA Y TURISMO**

C.C.P.ARCHIVO  
GZA / JAYN

***“2018, Año de Manuel Doblado, Forjador de la Patria”***