

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del mes de Octubre del año 2018, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación, tomando como perspectiva mejorar la atención del servicio que se brinda a la ciudadanía Jerecuareense.

RECURSOS HUMANOS

Se realizaron 4 movimientos del personal de las diferentes dependencias de Presidencia Municipal.

INFORMÁTICA

En el mes de Octubre se realizaron 2 servicios de creación de bases de datos, 90 servicios preventivos, 45 servicios correctivos, 125 servicios generales, 1 servicio a DIF Municipal, 20 servicios a Seguridad Pública, 2 servicios a Casa de Cultura y 2 Servicios a Rehabilitación.

RECLUTAMIENTO

Se hizo entrega del informe anual de efectivos alistados del Servicio Militar Nacional dando un total de 61 cartillas registradas de la clase 1999 de anticipados y remisos, así como 14 actas de inutilización, de igual manera se entregaron duplicados y triplicados, formatos sobrantes de cartilla Militar e informe anual digital.

OFICIALÍA DE PARTES

Se registraron 631 oficios de salida, 123 de entrada y 5 canjes, dando un total de 759 oficios.

RECURSOS MATERIALES

Se realizaron 41 entregas de papelería a las dependencias de Presidencia Municipal.